

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

09.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.11 Управление закупками и логистика в цифровом бизнесе

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровом
бизнесе

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	76	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Ю. Судакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
10.01.2024	протокол №	5
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Дудин Александр Николаевич, исполнительный директор ООО «Трэвел Лайн Системс»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 14.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) на этапе организации цифрового бизнеса и адаптировать разработанные модели к конкретным задачам цифровой трансформации бизнеса	ПК-2.1. Способен строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)	знания: Знает основы логистики и управления цепями поставок, понятийный аппарат, задачи оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики и цепях поставок в целом умения: Умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в функциональных областях логистики навыки: Владеет методами анализа и оценки данных, необходимых для решения профессиональных задач в функциональных областях логист
	ПК-2.2. Способность выполнять логическую и функциональную работу по созданию комплекса программ, необходимых для сопровождения бизнес-процессов	знания: Знает информационные технологии, необходимые для принятия управленческих решений при организации логистических процессов умения: Умеет сравнивать, анализировать и выбирать оптимальные информационные технологии управления логистическими процессами бизнеса навыки: Обладает навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий управления логистикой бизнеса и с учетом основных требований информационной безопасности
	ПК-2.4. Способен встраивать разработанные модели бизнес-процессов в существующую информационную систему организации в соответствии с задачами цифровой трансформации бизнеса	знания: Знает основные положения концепции цифровой трансформации бизнеса, направленные на принятие эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики умения: Умеет применять на практике средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок навыки: Владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов (ПК-2), Цифровая трансформация и экосистемы бизнеса (ПК-2); практик: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (распределенная) (ПК-2), Производственная практика. Организационно-управленческая (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Инновационные технологии в функциональных областях логистики	68	ПК-2
Лекция. Понятие, цели и задачи логистики. Основные принципы использования логистики в коммерческой практике предприятия и стратегическом планировании деятельности.	2	
Практическое занятие. Управленческие сервисы цифровой трансформации и интегрированные компетенции специалистов по логистике. Составление профессиограммы специалиста по цифровой логистике	2	
Лекция. Цифровые преобразования логистических процессов. Цифровая трансформация логистики, мировой и отечественный опыт. Основные проблемы цифровой трансформации логистических процессов.	2	
Практическое занятие. Цели и роль информационных потоков в логистических системах. Отечественные и зарубежные программные продукты в логистике.	2	
Лекция. Проектирование бизнес-процессов управления логистикой в современных условиях цифровой экономики. Разработка и внедрение технологий цифровой экономики в реальные логистические бизнес-процессы производственных, торговых и сервисных компаний.	2	
Практическое занятие. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Проектирование логистических цепей	2	
Лекция. Технологии организации электронного снабжения. Электронные торговые площадки и специфика проведения торгов в электронной форме. Оптимизация размера заказа и	2	

времени между смежными поставками.	
Практическое занятие. Сравнительный анализ и оценка предложений поставщиков запасов (работ, услуг). Системы управления взаимоотношениями с поставщиками, класса «SRM (Supplier Relationship Management)». Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов, их автоматизация и роботизация. Современные производственные технологии «Lean production (Бережливое производство)» и «Six sigma» и их интегрированное применение.	2
Лекция. Понятие и функции запаса в логистике, их классификации. «Тянущие (Pull)» и «толкающие (Push)» системы при планировании потребности в запасах и их распределении в звеньях цепей поставок. Основные причины образования «эффекта хлыста» в цепи поставок и способы его устранения.	2
Практическое занятие. Интегрированная технология совместного управления запасами поставщиком и потребителем «VMI (Vendor-managed inventory)». Технологии интегрированного планирования и прогнозирования потребности в материальных ресурсах различного назначения в цепях поставок.	2
Лекция. Управление обслуживанием клиентов (оказание логистического сервиса). Разработка политики обслуживания клиентов, анализ результатов, контроль и мониторинг показателей оценки, меры регулирования для достижения запланированных показателей. Основные категории обслуживания потребителей, понятие логистического сервиса и его составляющие	2
Практическое занятие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Модель «идеального (совершенного)» заказа. Общая процедура управления предоставлением логистического сервиса клиентам	2
Лекция. Современные цифровые технологии на складе. Современные средства и технологии, применяемые для автоматизации погрузо-разгрузочных работ и комплектации заказов клиентов. Организационная структура управления складом. Разгрузка на современных складах. Эффективное выполнение подготовительных работ, обеспечивающих сокращение времени при разгрузке прибывшего груза. Основные операции процесса разгрузки. Приемка товара на складе, как основа поддержания качества товара при обслуживании клиента.	2
Практическое занятие. RFID (Radio frequency identification) технологии – как метод распознавания и учёта грузовых единиц с помощью использования радиочастотной идентификации. Транспортировка и перевалка, как функциональная связь складских зон и процессов	2

компонентов.		
Лекция. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений.	2	
Практическое занятие. Электронный документооборот при транспортировке и таможенном оформлении. Информационные потоки и информационное пространство в цепях поставок. Информационно-справочное и программное обеспечение управления логистическими процессами.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение теоретического материала по конспекту лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашних расчетных заданий. Подготовка к контрольной работе, тестированию.	36	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Смирнова, А. В. Логистика. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Смирнова А. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 58 с. ISBN 978-5-394-03783-2.	https://e.lanbook.com/book/173912
2.	Смирнова, А. В. Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "менеджмент" / Смирнова А. В., Черноусова Н. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 50 с. ISBN 978-5-394-03816-7.	https://e.lanbook.com/book/173924
3.	Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс] / Пилипчук С. Ф. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-8114-9564-1.	https://e.lanbook.com/book/200486
4.	Рыжиков, Ю. И. Логистика и теория очередей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Рыжиков Ю. И. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 456 с. ISBN 978-5-8114-3620-0.	https://e.lanbook.com/book/206318
5.	Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Тебекин А. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 356 с. ISBN 978-5-394-04461-8.	https://e.lanbook.com/book/229421
6.	Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Николайчук В. Е. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 980 с. ISBN 978-5-394-01632-5.	https://e.lanbook.com/book/94020
7.	Суртаева, О. С. Драйверы цифрового развития промышленного производства в России [Электронный ресурс] : монография / Суртаева О. С. Москва: Дашков и К, 2021. - 126 с. ISBN 978-5-394-04092-4.	https://e.lanbook.com/book/173953
8.	Суртаева, О. С. Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве [Электронный ресурс] : монография / Суртаева О. С. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 154 с. ISBN 978-5-394-04145-7.	https://e.lanbook.com/book/174010
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Глухова Е.А., Шепелин Г.И. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЛОГИСТИКЕ ЗАПАДНЫХ И ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ // Символ науки. 2021. №8-1.	https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-sistemy-v-logistike-zapadnyh-i-otechestvennyh-predpriyatiy
4.	Казмалы Н.И., Свиридова И.В. РАЗРАБОТКА	

	ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ // Теория и практика современной науки. 2021. №10 (76).	https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-informatsionnoy-sistemy-logisticheskoy-kompanii
5.	Савин Глеб Владимирович ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЛОГИСТИКИ ПРИ РАЗВИТИИ «СМАРТ-ПРОЦЕССОВ» // Век качества. 2021. №4.	https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-tsifrovoy-logistiki-pri-razvitii-smart-protsessov
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения.
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-

		Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения.
--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Основными логистическими функциями являются...

- а) эффективность управления запасами, транспортировкой;
- б) взаимосвязь материальных и информационных потоков;
- в) поставки, транспортирование, складирование, производство, распределение, управление запасами;
- г) управление запасами, складирование, сбыт.

2. Под текущим запасом в логистике понимается величина ...

- а) объема сырья, определяемая на конец отчетного периода (месяца, квартала);
- б) материальных ресурсов, необходимая на период между двумя смежными поставками;
- в) основных видов материалов на сезон работы предприятия;
- г) поступивших материальных ресурсов в определенном периоде.

3. Метод «канбан» в управлении запасами заключается в...

- а) том, что запасы по количеству должны накапливаться на складе и обеспечивать непрерывность производственного процесса;
- б) том, что запасы по количеству должны соответствовать начальной стадии производства и распределяться с помощью транспортировочной и производственной карточек;
- в) в информировании о движении продукции по стадиям производственного процесса;
- г) в формировании «жесткого графика технологического процесса».

4. Под маршрутизацией перевозок понимается...

- а) способ перевозки продукции автомобилем.
- б) наиболее совершенный способ организации материальных потоков грузов;
- в) рациональное использование подвижного состава;
- г) подписание сопроводительных документов.

5. Логистика – это наука об....

- а) управлении и оптимизации материальных и информационных потоков в микро- и макроэкономических логистических системах, направленных на интеграцию производства и сбыта продукции;
- б) управлении и оптимизации материальных и финансовых потоков деятельности предприятия, осуществляющего деятельность в области поставок;
- в) управлении и оптимизации информационных и финансовых потоков в микро- и макроэкономических системах товародвижения и грузоперевозок;
- г) управлении и оптимизации цепей поставок во времени и пространстве.

6. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещения ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство представляет собой _____ логистику.

- а) производственную;
- б) закупочную;

- в) информационную;
- г) сбытовую.

7. По своему назначению виды материальных запасов бывают...

- а) товарные и складские;
- б) полуфабрикаты и сырье;
- в) сырье и незавершенное производство;
- г) текущие, подготовительные, страховые, сезонные.

8. На логистической концепции «точно в срок» основана логистическая система...

- а) ERP;
- б) MRP;
- в) KANBAN;
- г) DRP.

9. Свойства, характеризующие эффективную логистическую систему, включают...

- а) сложность, структурированность, иерархичность, замкнутость;
- б) целостность, органичность, функциональность, структурированность;
- в) иерархичность, адаптивность, дивизиональность, жесткость;
- г) целостность, сложность, противоречивость, структурированность.

10. Величина заказа материальных ресурсов в логистике НЕ может измеряться в...

- а) тоннах;
- б) часах;
- в) рублях;
- г) килограммах.

11. «Тянущая (вытягивающая)» модель управления запасами базируется на...

- а) постоянном учете запасов и закупках, равных оптимальному размеру заказа;
- б) потребительском спросе;
- в) производственном плане-графике;
- г) периодическом учете запасов и пополнении их до максимально желательного уровня.

12. Основное назначение склада заключается в...

- а) создании условий для сортировки и проверки качества приходящих на предприятие материальных ресурсов;
- б) минимизации затрат на хранение товарно-материальных ценностей в производственной системе предприятия;
- в) концентрации запасов, их хранении, обеспечении выполнения заказов, повышении готовности ресурсов к производству;
- г) сервисном обслуживании клиентов, гарантийном ремонте инвентаря.

13. В логистике под гарантийным (страховым) запасом понимается запас (выберите наиболее точное определение)...

- а) предназначенный для обеспечения непрерывной работы предприятия при сбоях поставок или увеличении спроса в период между двумя смежными поставками;
- б) обеспечивающий стабильность производственного процесса;
- в) для обеспечения работы предприятия в обстоятельствах осложненного транспортного сообщения;
- г) для удовлетворения повышенного спроса потребителей, не получившего отражения в планах продаж.

14. К основным функциям склада НЕ относится...

- а) внутрискладская транспортировка;
- б) контроль состояния хранимых ценностей;
- в) оптимизация маршрутов снабжения магазинов;
- г) оптимизация системы хранения ценностей.

15. Функция управления транспортировкой заключается в выборе (выберите наиболее полный вариант ответа)...

- а) способа транспортировки, вида транспорта, перевозчика, оптимизации транспортного процесса и затрат;
- б) количества посредников при перевозке груза от поставщика к потребителю с оптимальными затратами;
- в) способов минимизации транспортных расходов за счет эффективной маршрутизации;
- г) типов подвижного состава и способов хранения и сортировки во время перемещения грузов.

16. Информационная логистическая система характеризуется как...

- а) информационное обслуживание множества звеньев логистической системы, взаимосвязанных по материальным и сопутствующим потокам;
- б) система организации движения информационных потоков от передающих источников к получающим;
- в) система передачи информации руководящему составу предприятия;
- г) система управленческих воздействий в логистике от субъекта управления объекту.

17. Важнейшим фактором трансформации современных логистических систем является тот факт, что...

- а) возрастает скорость материального потока, увеличивается интенсивность и сложность информационного потока;
- б) сокращается число агентов логистической цепи, упрощается структура их взаимоотношений;
- в) скорость материального потока становится менее интенсивной, упрощается информационный поток;
- г) увеличивается объем денежного потока, изменяется клиентский запрос по отдельно взятой продуктовой группе.

18. К микрологистической системе можно отнести...

- а) внутрипроизводственную логистическую систему;
- б) межведомственную логистическую систему;
- в) транспортную логистическую систему комплекса отраслей;
- г) республиканскую логистическую систему.

19. Неликвидные запасы - это...

- а) запасы, несоответствующие требованиям технологии производства;
- б) материальные ресурсы длительного хранения на складах при несоответствующих условиях;
- в) не пользующиеся спросом материальные ресурсы;
- г) запасы, длительно не используемые, морально устаревшие.

20. Какая система НЕ относится к макрологистической?

- а) государственная логистическая система;
- б) районная логистическая система;
- в) внутрипроизводственная логистическая система;
- г) логистическая система города.

21. Какую размерность может иметь материальный поток?

- а) т/год;
- б) Кб/сек.;
- в) чел./ч;
- г) кг.

22. Кастомизация складов представляет собой...

- а) подготовку продукции для потребителей, перемещение в зону отправочной экспедиции;
- б) обработку заказов потребителей, перемещение групп товаров в зоне хранения;
- в) упаковку продукции для транспортировки потребителям;
- г) организацию на складах процесса сортировки и группирования продуктов в уникальные комбинации, которые удовлетворяют требованиям потребителей.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросу к зачету:

1. Логистика как система управления товаропотоками.
2. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
3. Эволюция логистики.
4. Оптимизация параметров потоков в логистике по времени на основе сетевых моделей (правила построения и расчета сетевых графиков)
5. Специфика подхода к созданию информационных программ для логистического менеджмента.

6. Информационная логистическая система.
7. Современные информационные системы в логистике.
8. Логистические концепции управления закупками
9. Изучение конъюнктуры рынка и спроса оптовых покупателей;
10. Инновационные методы управления закупками
11. Определение потребности предприятия в товарных ресурсах;
12. Выявление и изучение источников поступления товаров;
13. Выбор партнеров для установления хозяйственных связей;
14. Установление хозяйственных связей с поставщиками товаров;
15. Организация оптовых закупок товаров;
16. Контроль за исполнением договорных обязательств.
17. Инновационный и традиционный подходы к управлению закупками и поставщиками
18. Конкурентные технологии поиска и выбора поставщика
19. Особенности категорийного управления закупками
20. Правовая база управления закупками и поставщиками
21. Способы автоматизации закупочной деятельности